2026/2027學校年度舉行的參訪或學習交流之旅行程服務

M26-0005917741 重慶文化考察

M26-0005929887 教學人員雲南考察之旅

M26-0005925578 小學生順德歷史文化及科普學習一天團

M26-0005925650 小學生中山歷史文化及農耕體驗一天團

報價書方案及報價須知

（報價書編號：SP-2026/27003）

1. 標的

為聖保祿學校2026/2027學校年度舉行的參訪或學習交流之旅行程服務（請見【附表】），提供行程規劃及組織服務，服務內容涉及：參加活動團員所須的交通、膳食、住宿、教職員旅遊保險、領隊或導遊等服務。

2. 報價書的組成

報價書應由“文件”和“報價建議書”兩部份組成。

2.1 文件部份

2.1.1 本年度或上一年繳付營業稅項M/8（營業稅—徵稅憑單）的證明文件副本，如屬首年開業則遞交M/1（營業稅—開業/更改申報表）副本。

2.1.2 無欠特區債務的證明副本。

2.2 報價建議書部份

2.2.1 報價表：必須按附件“報價表”要求的方式填寫。

2.2.2 建議書：必須由一組有系統的文字、圖表和資料文件組成，可容易及正確地被理解。

2.2.3 公司簡介。

2.2.4 過往3年承擔同類活動工作的經驗。

2.2.5 以上文件不可塗擦、插行、間線或在文字上劃線。

2.3 報價表須由報價公司相關負責人或獲授權人簽署及蓋公司印章。

2.4 若報價公司在報價表以外的其他文件上也寫上有關價格，僅視為對報價表的補充；倘與報價表內容不一致，則以報價表所填寫的價目為準。

2.5 報價旅行社不可提供每團多於一個價格方案的報價表（倘學校招標文件中要求 有不同方案除外）。

2.6 如有任何附加條件、增值服務或建議，可透過附件方式遞交。

3. 報價建議書：

3.1 報價建議書須用中文撰寫，專業用詞可用英文代替，並可連同英文版本一併遞交，惟以中文為準。

3.2 報價建議書應打印在A4格式的紙上，並須於每一頁由報價公司相關負責人或獲授權人簽署或蓋公司印章，沒有簽署或蓋公司印章的頁數將不被計分。

4. 服務要求及說明：

4.1 行程及活動安排

4.1.1 按照“報價須知”的標的及活動資料而設計行程，協調交通、膳食及住宿安排等，需協助跟進及聯繫當地相關單位進行學習及體驗活動，並於活動計劃書內提供各項活動的地點及安排的具體資料。

4.1.2 提供行前會議，向參與活動的師生說明行程中的注意事項。

4.1.3 旅行社須視乎活動項目的行程需要，派出合理數量的工作人員／領隊／導遊跟進事前籌備、隨團帶領等工作。上述領隊或導遊須具有效證照，無不良客戶投訴紀錄。

4.1.4 報價須包括行程中各項活動及活動倘有門票費用及稅務費用。

4.2 交通安排

4.2.1 提供活動行程期間，所有參加活動團員所需的交通安排，包括：往返機票、高鐵票或客輪的經濟艙服務；活動當地的旅遊巴士接載服務，且巴士需有足夠空間放置所有團員的行李。

4.2.2 倘活動中需要乘坐超過 6 小時的長途巴士，提供 2 名司機交替提供服務，以確保行車安全。

4.2.3 旅遊巴士司機須具有效駕駛准照，服務專業及熟識行車路線，有至少 5 年駕駛的經驗，無不良駕駛紀錄，行程安排進行活動的地點，確保點與點間都能有安全便捷的交通安排。

4.2.4 報價須包括：

- 視乎活動項目的行程需要，提供往返機票、高鐵票或客輪的經濟艙客位費用，以及機場稅及其他相關費用。
- 旅遊巴士司機及行程中的路、橋、隧道收費、燃油費及其它相關費用。

4.3 住宿安排

4.3.1 住宿以標準雙人房為標準，以同性別每兩人一間房為原則安排，住宿地點必須舒適和衛生，以及符合當地消防安全規格，且應於市區範圍內。

4.3.2 如住宿地點設有非吸煙樓層，須以非吸煙樓層作首選考慮，並應盡可能安排同一樓層內入住，以便管理。

4.4 膳食安排

4.4.1 須提供行程中所有團員的每日膳食及每日飲用水，膳食包括早午晚三餐，啟程日及回程日除外，膳食應均衡且具當地飲食文化特色，用餐地點須具當地合法經營牌照，且環境必須舒適及衛生。

4.4.2 用餐地點必須同時能容納所有團員同時進食；所有報價需包括飲品費用、服務費及政府稅收等（不應提供含酒精成分之飲品）。

4.4.3 若因用餐地點環境及食物不潔所引致的食物中毒情況，學校有權向獲判給旅行社追討責任及相關費用。

4.5 保險

4.5.1 須為每名教職員及學生購買旅遊保險，請報價旅行社因應是次學習體驗營的活動特性，選擇合適的保險方案。

5. 報價書遞交方式

“文件”和“報價建議書”須以一不透光的信封封好並於信封面蓋公司印章，信封面除標明報價公司之識別資料外，還應標明：

聖保祿學校2026/2027學校年度舉行的 參訪或學習交流之旅行程服務報價書（報價書編號: SP-2026/27003）

6. 遞交報價書的時間及地點

6.1 報價書由報價公司或其代表遞交至黑沙環斜路12-14號聖保祿學校會計部。

6.2 因颱風或不可抗力的原因，學校於原定提交報價書限期的日期及時間停止辦公，則提交的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間。

6.3 報價書請於2026年11月12日上午10點前遞交。

7. 報價書有效日期

報價書由遞交日起至2027年8月31日內有效，若報價公司於有效期內均沒有收到學校之通知書，則其有關報價之效力終止。

8. 通知

由學校按指定的甄選委員會所作的判給建議獲批准後，以書面通知獲判給公司。

9. **報價書出現下列任一情況將不被考慮**

9.1 逾期遞交報價書。

9.2 欠缺載於報價書方案內第2.2.1項所規定的資料。

9.3 不按載於報價書方案內第2.3項規定簽署及蓋公司印章。

9.4 不按載於報價書方案內第3.1項規定撰寫報價建議書。

9.5 不按載於報價書方案內第5項所規定之方式遞交報價書。

9.6 倘報價公司於獲學校通知起24小時內，未能補交報價書方案除上述各點之外的其他文件。

9.7 提供的物品或服務不符合或低於報價須知/報價表/資料表指定規格或要求。

10. **評審標準**

價格（50%）、過往相關工作經驗（20%）、接待安排（20%）及免費增值服務（10%）。

11. **判給**

學校將根據評審標準、報價須知和報價表中的條款進行分析，判給對學校最有利的報價公司。

12.判給的保留

12.1 學校有權作部份判給或不判給。

12.2 倘所有提交的報價書均不符合本報價方案、報價須知和報價表所定的要求，學校有權不作判給。

12.3 很大程度上可推定報價公司間存在合謀的情況下，學校有權不作判給；並會將上述情況通報教青局及其他有權限實體。

12.4禁止任何可擾亂正常競爭條件之行為或協議，基於該等行為或協議而遞交之投標書及候選要求，均不獲接納。

13. 義務與責任

13.1 在評估報價過程中，若學校對任何報價公司的經濟及財政實況或技術能力產生疑問，可在進行批給前，要求有關報價公司提交所需之所有文件及資料，包括會計方面的資料，以解釋有關問題。

13.2 學校有權派員到報價公司內作實地觀察。

13.3 報價公司須遵守保密的義務，除經學校書面同意外，本報價書內之所有文件，包括報價書方案，技術資料文件及報價表等資料均不得向第三方洩露。

13.4 報價旅行社應積極配合學校協調活動期間的各項安排，並妥善處理倘有突發情況，以保證活動的質量。

14．稅務和其他負擔

14.1　報價公司須負擔包括制定報價的固有費用。

14.2　獲判給公司須遵守澳門特別行政區現行稅務制度。

14.3　如須訂立合同，有關的費用和開支皆由獲判給公司負責。

15.　付款

15.1 支付方式：

－ 支付判給金額50%的前期費用，服務結束後支付餘款；或出團前一次性

支付方式付款。

15.2 倘旅行社對支付方式另有要求，須於報價建議書中註明。本校將視乎實際情況與旅行社按共識處理。

15.3　報價表須提供單價和按預計數量計算總價目，但結算時將實報實銷。

16.單方解除

以下情況將構成學校單方解除協議的合理理由：

16.1 除不可抗力的情況下，倘獲判給公司所提供的勞務全部或部份不符合報價書方案和報價須知所規定的應有質量和條件。

16.2 未經學校同意，獲判給公司把其服務轉移給第三者來履行。

17. 最後條文

17.1 如雙方對條文的理解存有異議，一切均以學校文件為準。

17.2 獲判給公司履行服務時所產生的任何爭議，由學校和獲判給公司共同協商解決，如未能達成協議，可透過仲裁或澳門特別行政區法院解決。

17.3 獲判給公司若延誤或無法完成工作中任何部份，學校有權追究所引致的一切損失。

17.4 獲判給公司在履行義務時，須遵守澳門特別行政區相關法例的規定。

17.5 獲判給公司在執行工作時須遵守澳門特別行政區勞動法律的規定（包括但不限於第7/2008號法律《勞動關係法》以及其他的相關修訂）。

17.5 本文件如有任何遺漏，可參照適用公共部門採購法例的規定（包括但不限於七月六日第63/85/M號法令、經第5/2021號法律重新公布的第十二月十五日第122/84/M號法令或十一月八日第74/99/M號法令），以及其他適用法例。

18.查詢

於辦公時間內與本校會計部朱小姐聯絡，電話：28519364-3147　傳真：28521373。

附表1

2026/2027 學校年度擬舉行的 “參訪或學習交流活動”項目

序號	活動主題/名稱	活動目的	活動地點	日期(日數)	指定行程／學習點	預計團員組成(教職員人數／學生人數)
1	M26-0005925578 小學生順德歷史文化及科普學習一天團	透過紀念碑、烈士墓及革命文物陳列館，展現烈士愛國犧牲精神，值得學生學習。 順德自然科學館以豐富自然標本與科技設備，結合互動展覽，引導學生探索科學奧秘，培養求知精神。 嶺南和園以北山南水布局與磚雕灰塑工藝，呈現粵韻流風、騎樓水鄉等景致，讓學生體會嶺南建築與園林藝術。	廣東省順德區	2027年3月13日一天	【西海抗日烈士陵園】 【順德自然科學館】 【嶺南和園】	小學生40人 老師4人 共44人
2	M26-0005925650 小學生中山歷史文化及農耕體驗一天團	學生參觀可了解孫中山成長歷程與革命事蹟，認識近代歷史，感受「天下為公」的博愛精神，培養愛國情懷。提供農事體驗、動物互動與田園手作等活動，讓學生從實踐中體會農夫辛勞，學習珍惜食物，增進對自然與土地的尊重。	廣東省中山市	2027年1月23日一天	【孫中山故居紀念館】 【左步村泉記生態農莊】	小學生40人 老師4人 共44人

3	M26-0005929887 教學人員雲南考察之旅	通過組織教學人員參與雲南考察之旅，深入瞭解雲南省歷史文化及現代發展成就。增強教師對中華多元文化的認同感與自豪感，促進跨地域文化交流與理解。同時，通過實地考察與交流，拓寬教師視野，提升教學創新能力，為培養具有國際視野和本土情懷的學生奠定堅實基礎。	雲南省 西雙版納	3-7/12/2026 （五天）	D1.早上於珠海城軌站集合，乘大巴出發至廣州白雲機場 廣州（白雲國際機場）＝＞西雙版納(西雙版納嘎灑國際機場) 星光夜市 D2.曼聽御花園、西雙版納般若寺 D3.中科院植物園 D4.西雙版納民族博物館、西雙版納熱帶花卉園 D.5西雙版納(西雙版納嘎灑國際機場) ＝＞廣州（白雲國際機場） 廣州白雲機場）＝＞珠海城軌站	20-25人
4	M26-0005917741 重慶文化考察	通過組織教學人員參與重慶文化考察之旅，深入瞭解重慶歷史文化、革命精神及現代發展成就。增強教師對中華多元文化的認同感與自豪感，促進跨地域文化交流與理解。同時，通過實地考察與交流，拓寬教師視野，提升教學創新能力，為培養具有國際視野和本土情懷的學生奠定堅實基礎。	重慶市	2027年1月14日至18日	D1 澳門✈重慶→三峽博物館→洪崖洞→酒店 D2 酒店→紅岩革命紀念館→八路軍重慶辦事處→觀看<重慶1949>實景演出 D3 學校交流→烈士紀念館→ 長江索道→北倉文創園區 D4 酒店→ 廣會館→李子垻抗戰遺址公園+觀賞輕軌穿樓→解放碑商圈 D5 酒店→抗戰遺址博物館✈澳門	25名教學人員

教學人員雲南考察之旅投標注意事項:

住宿: 共5日4夜(四星飯店)

餐數: 4早5午4晚

1.投標者需要以上方案作出報價, 並列出相關行程的詳細資料。

2.以上方案必需包含全國愛國主義教育示範基地/中國歷史文化景點（必需包含導賞服務）, 景點為: 曼聽御花園、西雙版納花卉園、西雙版納民族博物館。

3.而在參訪中若出現要用車進行接載, 需配合學校, 並不應產生額外的費用。

4.行程可按實際情況進行次序調動、更改或增加（需包含交通）。

5.旅費需包含保險、橫幅（包設計）的費用。

重慶文化考察投標注意事項:

1、用車: 全程包車費, 過路費、油費。

2、用餐: 4個早餐8個正餐（12至13人一桌, 8菜1湯, 不含酒水）

3、住宿: 4晚住宿君臨酒店或同級酒店

4、導遊: 全程導遊服務

#學校跟重慶學校溝通後會通知旅行社參訪最終日期以及時間

#旅行社可按景點位置合理調整行程

#若澳門沒有直飛重慶航班旅行社須安排往返海珠海機場接駁巴士

附表2　　“參訪或學習交流活動”報價表

報價活動項目名稱：

序號	服務項目	報價內容/注意事項 （須符合報價書方案第 4 項要求）	人數 （a）	日數 （b）	價格（澳門元）	
					每人每日單價 （c）	全團總價 （d）
1	□ 行程及活動安排	－按“報價須知”的標的及活動資料設計行程。	人	日	註: 價格須包括所有報價項目涉及的費用開支。	*d=（a）x（b）x（c）
2	□ 交通安排	－由澳門往返目的地的交通。 －當地交通。				
3	□ 住宿安排	－提供標準雙人房。				
4	□ 膳食安排	－提供行程中的膳食及飲用水。 膳食: （ ）早餐（ ）正餐 注：不包含飛機餐				
5	□ 保險	－ 須為每名教職員及學生購買旅遊保險，請報價旅行社因應是次活動特性，選擇合適的保險方案。教職員及學生最高保額為（澳門幣： ）				

※ 填寫報價表須知：

1. 請按報價書方案的要求，就【參訪或學習交流活動列表】內每項活動獨立填寫本報價表，每份報價表中只能提供一個價格，倘有不同價格方案，須額外提交報價表。
2. 請按【參訪或學習交流活動列表】所述各項活動的要求，於上表序號 “□” 打✓，並於上表 (c)、(d) 欄，填寫相應的單價及總價，所有報價均須以澳門元為單位。
3. 請以清晰、工整的字體填寫本報價表，其他附加資料請以旅行社信箋，以電腦打印作詳細說明。
4. 請旅行社負責人於本報價表的指定欄位全簽，並於其他頁簡簽，報價表的每頁，以及所有附加資料須蓋上旅行社印章。

旅行社名稱 （請以正楷填寫）：	
負責人簽署：	旅行社印章
負責人姓名（請以正楷填寫）：	
聯絡人姓名（請以正楷填寫）：	
聯絡電話：	
日　　期：	